



PRET DE MATERIELS

(Associations Restériennes)

Nom de l'Association :

Nom et Prénom du Trésorier :

Adresse :



Privé :



Prof. :



Portable :

Type de manifestation :

Date manifestation :

N° d'Arrêté / objet:

Délai de demande : 5 jours avant la manifestation

Prise et retour du matériel par le soussigné, sur rendez-vous auprès des Services Techniques

Lieu : 19 Rue Georges Clemenceau, 35240 Retiers

Contact : 02.99.43.09.16

Horaires d'ouverture :

lundi, mardi : 09:00 -12:00, 14:30 -17:00

mercredi, jeudi : 09:00 -12:00

vendredi 09:00 -12:00, 14:30 -16:00

| | | |
|--------------------------|-------------|------------|
| Date du prêt matériels | | |
| Date de retour matériels | | |
| Chèque de caution (TSVP) | Déposé le : | Rendu le : |

L'emprunteur aura la responsabilité des matériels et équipements, qui devra être rendu propre et en parfait état. Toute détérioration ou perte sera facturée.

Fait à Retiers, le

Nom du représentant :

Signature suivie de la mention

« Lu et approuvé »

| | | Montant de remplacement / u | Caution unitaire | Nombre emprunté |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|
| Matériels | | | | |
| 20 | Tables bois et Tréteaux (2u/table) | | | |
| 300 | Chaises | | | |
| 15 | Estrades | | | |
| 5 | Stands parapluie | | | |
| 2 | Chapiteau 4m x 3m | | | |
| 1 | Chapiteau 6m x 3m | | | |
| 8 | Grilles d'exposition | | | |
| Equipements | | | | |
| 1 | Sono mobile (grosse) | | 150,00 € | |
| 1 | Sono portable (petite) | | | |
| Voirie | | | | |
| 80 | Barrières de police | | | |
| Divers | | | | |
| 400 | Plateaux de service | | | |
| 1 | Percolateur | | | |
| 3 | Conteneurs poubelles (600L) | | | |
| TOTAL : | | | | |

Remarques :

.....

.....

La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le 25 mai 2018. Les informations recueillies sur cette attestation sont enregistrées par la commune de RETIERS, dont le maire est responsable de traitement. Ces données sont nécessaires pour la **location de panneaux de signalisation**. La base légale du traitement est le **contrat**.

Les données collectées sont communiquées aux **agents des services administratif et technique** .

Les données sont conservées pendant **2 ans à compter de la restitution du matériel**.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, vous opposer ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Mairie de RETIERS, Isabelle VERET-, référent RGPD, Etat-Civil i.deme-etacivil@retiers.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.