



**PROCES-VERBAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU C.C.A.S. DE RETIERS
DU JEUDI 11 JUILLET 2024**

*L'an deux mille vingt-quatre, le jeudi 11 juillet à 18 heures 30 minutes, le Conseil d'administration légalement convoqué le 5 juillet 2024 conformément aux articles L 2121-9 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni, en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de **Monsieur Thierry RESTIF**.*

Quorum : 8

Nombre de membres : 14

Nombre de membres présents : 11

Nombre de votants : 11



Présents : 11

M. Thierry RESTIF (Président), Mme Isabelle ROLLAND, M. Bertrand BLANDIN, Mme Muriel FERRÉ (arrivée au point 2), Mme Valérie PEZON, Mme Hélène GUICHARD, M. Joseph NEVEU, M. Marcel RUBIN, M. Alfred GÉRARD, M. Jean-Yves HEINRY, Mme Chantale VETIER.

Absents excusés : 3

M. Henri AUBRÉE, Mme Isabelle DELONGLEÉ, Mme Zoé DELABOISSIÈRE.

Secrétaire : Mme ROLLAND a été nommée secrétaire de séance.

Les membres du Conseil d'Administration reconnaissent que les convocations ont été régulières et qu'une note de synthèse était bien annexée aux convocations.



ORDRE DU JOUR :

- 1) Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 avril 2024
- 2) Convention de partenariat entre le CCAS et l'association « Notre épicerie »
- 3) Demande de subvention – association « La Vauzelle »
- 4) Rapport d'activité 2023 du CCAS
- 5) Compte-rendu des décisions prises par délégation
- 6) Questions diverses

Monsieur le Président informe l'assemblée de la démission de Hema BATTEUR du conseil municipal et donc du CCAS, pour des raisons personnelles et professionnelles.

Mme VETIER, représentant le Relais pour l'Emploi fait part à l'assemblée de son souhait de démissionner également, compte tenu de sa faible disponibilité. Elle cherchera un/une remplaçante représentant cette association d'insertion.





Monsieur le Président ouvre la séance et soumet au Conseil d'Administration le PV de la réunion du 11 avril 2024, il est approuvé à l'unanimité.



Convention de partenariat entre le CCAS et l'association « Notre épicerie »

Monsieur le président présente le projet de convention de partenariat à intervenir entre le CCAS et l'association Notre épicerie.

Certains points restent à travailler, notamment la notion de commission d'admission et de suivi. La place du CCAS est à trouver dans le process.

Cette convention sera de nouveau présentée à la prochaine séance du conseil d'administration.

2024-06 Demande de subvention – association « La Vauzelle »

Monsieur le Président présente le rapport suivant :

Rapport :

Par courrier du 12 avril 2024, l'association d'animation « La Vauzelle » a fait une demande de subvention auprès du CCAS de Retiers d'un montant de 800 € pour un séjour qui s'est déroulé du 24 au 28 juin 2024, à la Maison d'Accueil de l'île blanche à Locquirec (29) pour un groupe de 7 personnes âgées à mobilité réduite accompagné par 2 professionnels de l'EHPAD de Retiers.

Madame ROLLAND rappelle que cette année, il a été demandé les comptes à l'association, dans un souci de transparence.

Les résidents participent à hauteur de 150€ par personne. Il reste à charge de l'association pour cette sortie séjour-vacances, une somme de 220,30€.

Ceci exposé,

Le Conseil d'Administration, après en avoir discuté et délibéré, à l'unanimité,

☞ **Accorde** une subvention de **600 €** à l'association d'animation « La Vauzelle ».

☞ **Autorise** Monsieur le Président à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le Président du CCAS,
Thierry RESTIF



La secrétaire de séance,
Isabelle ROLLAND

2024-07 - Rapport d'activités 2023

Madame ROLLAND, vice-présidente, présente le rapport d'activité du CCAS pour l'année 2023.

Après avoir rappelé la composition et le fonctionnement du CCAS, ses missions obligatoires et facultative, Mme ROLLAND explique que l'activité globale au CCAS a sensiblement évolué entre 2022 et 2023 notamment pour les demandes de logements sociaux :

Année		2022	2023
Accueil Information Conseil	Nombre de jours travaillés	214	211
	Nombre de personnes accueillies	850	840
	Nombre d'appels téléphoniques	600	600
Secrétariat	Nombre de Conseils d'Administration	4	4
	Nombre de délibérations	12	13
	Nombre de dossiers d'aide sociale légale	26	39
Logement social PPGDLS : Plan Partena- riaral de Gestion de la Demande Locative Sociale *	Nombre de personnes renseignées	482	639
	Nombre de demandes de logement enregistrées	56	52
	Nombre de demandes de logement renouvelées	38	42
	Nombre de logements attribués	9	25
	Nombre d'heures de MAD	95 h	112 h
	Participation financière de RAF Co (en euros)	2961	3841

Elle précise que le nombre d'aides est également en progression :

Aides financières	2020		2021		2022		2023	
	Nbres d'aides	Montant en €						
Aides alimentaires	12	664,30	6	373,73	8	348,54	8	321,84
Aides diverses	2	165,00	6	436,00	2	124,00	3	480,00
Participation CAP/Secours Catholique		187,50		504,00		378,00		101,50
Total Secours	14	1 016,80	12	1 313,73	10	886,54	11	903,34

Ceci exposé :

Le Conseil d'administration, après en avoir discuté et délibéré,

☞ **Prend acte** du bilan d'activité 2023 du CCAS qui lui est présenté

P.J. en annexe : Bilan d'activité 2023 du CCAS

*Le Président du CCAS,
Thierry RESTIF.*



*La secrétaire de séance,
Isabelle ROLLAND*



Compte-rendu des décisions prises par délégation

➤ Aides financières non remboursables :

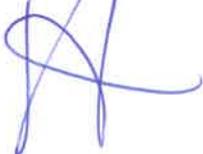
- Le 12/04/2024 : 70 € (aide alimentaire N°03/2024)
- Le 30/04/2024 : 30 € (aide alimentaire N°04/2024)
- Le 24/05/2024 : 60 € (aide alimentaire N°05/2024)
- Le 26/06/2024 : 25 € (aide alimentaire N°06/2024)

Questions diverses

➤ Sortie du Secours catholique : 25 juillet

Fait à Retiers, le 17/10/2024.

*Le Président du CCAS,
Thierry RESTIF.*



*La secrétaire de séance,
Isabelle ROLLAND*

